令和３年度神奈川県内広域水道企業団
職員採用「Ⅰ種」試験
インターネット申込み利用案内

事　前　準　備

①　パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）
・推奨環境：GoogleChrome最新版
※JavaScriptが使用できる設定であること。
※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

②　メールアドレス
※　「kwsa.or.jp」「.bsmrt.biz」「ibt-cloud.com」「fosterlink.co.jp（行政職のみ）」のドメインから送付される電子メールが受信できる環境が必要です。

③　顔写真のデータ
※　申込前3か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものが必要です。
※　本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。
※　登録可能なファイル形式は画像（GIF/JPEG/JPG）のみです。
※　登録可能な画像の縦横サイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大3MBです。

④　受験票印刷用のプリンタ（コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可）

⑤　PDFファイルを読むためのソフト
「AdobeAcrobatReader（Ver.5.0以上）」が必要です。

申　込　手　順

１　専用サイトへアクセス
神奈川県内広域水道企業団ホームページ内、職員採用ページにある申込専用サイトへのリンクをクリックして遷移してください。

２　事前登録
①　試験一覧より、受験する「試験区分」をクリックしてください。
②　募集事項詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。
③　サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください（規約に同意いただけない場合には、本システムの利用をお断りします）。
④　設問に従い、必要事項を入力してください。
※　パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から８字以上３２字以内を設定してください。

※　パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード紛失等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

※　登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

３　マイページへログイン

①　登録したメールアドレス宛に「事前登録完了通知」が送付されているかご確認ください。

②　メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「個人ＩＤ」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。

③　メール本文内のＵＲＬにアクセスし、「個人ＩＤ」と事前登録で設定した「パスワード」を使用して専用サイトのマイページにログインしてください。

※　登録時に取得した「個人ＩＤ」と「パスワード」は、受験申込み等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

４　本登録

下記枠内の【本登録入力時の注意事項】を確認の上、申込専用サイトへのリンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力と顔写真データのアップロードを行ってください。

※　スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。

※　一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

【本登録入力時の注意事項】

⑴　入力事項に不正がある場合は、神奈川県内広域水道企業団職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。

⑵　回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。

⑶　カナは全角、英数字は半角で入力してください。

⑷　「＊」は必須項目ですので、必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。

⑸　登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

⑹　連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください。（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください）

５　申込完了

①　上記手順１～４の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

※　本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は神奈川県内広域水道企業

団職員課人事・労務係採用担当にお問い合わせください。

② 申込の受付期間終了後、1週間以内に「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、確認後、申込専用サイトの「マイページ」にログインし、受験票を印刷してください。

※ 印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離して、試験会場に必ず持参してください。

留 意 事 項

① 申込期間中であれば試験区分以外の内容は変更することができますが、採用担当者が申込内容の確認を完了した後は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は職員課人事・労務係採用担当にお問い合わせください。

② 記入不備等があれば、職員課人事・労務係採用担当からお知らせします。

※ 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

③ 申込期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。

※ 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

※ 受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。