

令和3年度障がいのある人を対象とした

会計年度任用職員採用選考試験 募集案内

神奈川県内広域水道企業団

新型コロナウイルス感染症の影響で、選考試験日程等が変更になる場合があります。変更がある場合は、神奈川県内広域水道企業団のホームページにて、随時お知らせします。



企業団のマークは、川という字を、ほとぼしる水のごとくデザインしたものです。

《受付期間》 令和4年2月10日（木）～2月22日（火）（必着）

※会計年度任用職員について

「会計年度任用職員」は、一会計年度（4月1日～3月31日）、様々な業務に従事する非常勤の職員です。会計年度任用職員には、服務規定（職務専念義務や秘密を守る義務等）などの地方公務員法が適用されることとなります。

1 採用区分、勤務場所及び職務内容等

採用区分	勤務場所	募集人数	主な職務内容
会計年度短時間事務員	みつぎょうちょうしゃ 三ツ境庁舎	1名	所属部署における事務補助業務（伝票の整理・作成、内部向け照会・通知文書の作成・取りまとめなど）
		1名	ICTの活用、DXの推進及び情報セキュリティに関する事務補助業務

2 受験資格

以下の要件をすべて満たす方

- 令和4年2月10日時点において、障害者手帳の交付を受けている方※  
なお、障害者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳とします（以下同様）。
- 通常の勤務時間（「3 勤務条件」中の「勤務時間・要勤務日」）に対応できる方
- 「1 採用区分、勤務場所及び職務内容等」の職務内容に関する事務能力のある方（ワード（フォーマット入力/文書作成）、エクセル（フォーマット入力/フォント列・行幅の変更））

※ 選考試験の途中で、手帳の交付を受けていないことが明らかになった場合は、その後の選考試験を受験できません。この場合、棄権と同様に取り扱います。また、合格している場合には、合格を取り消します。

※ 申込時点では手帳の交付を受けていても、令和4年3月末までに有効期限を迎え、その更新が不可だった場合は、採用しません。

ただし、地方公務員法第16条の規定により次に該当する人は受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 神奈川県内広域水道企業団職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3 勤務条件

項目	内容
1日の勤務時間	8時30分から17時15分まで（昼休憩 12時00分から13時00分まで）
1週当たりの勤務時間	約30時間
要勤務日	週4日（月曜日から金曜日のうち1日を週休日とするほか、4週に1回、週休日を設けます。）
週休日	日曜日、土曜日、月曜日から金曜日のうち1日を週休日とするほか、4週に1回、週休日を設けます。
休日	年末年始、祝日
休暇	年次有給休暇（15日）、夏季休暇（4日）、慶弔休暇、忌引休暇、出産休暇、介護休暇等
健康診断	年1回受診
旅費	企業団の旅費に関する規程等に定めるところにより、実費を支給する。
社会保険関係	厚生年金保険、健康保険及び雇用保険に加入していただきます。
災害補償	労働者災害補償保険が適用されます。

### 4 給与

給与の月額（令和4年2月1日現在、地域手当を含む額）は次表のとおりです。

項目	月額給与
高校新規卒業者	127,350円
23歳の例：高校卒業後、5年経過している場合	131,288円～149,625円
大学新規卒業者の例	144,563円
27歳の例：大学卒業後、5年経過している場合	149,625円～164,475円

これは算定額の一例で、月額給与は学歴・職歴に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。

このほか、通勤手当、期末手当（年2回支給）、時間外・休日勤務手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

なお、給与の月額等は、給与改定等により変更する場合があります。

5 採用

令和4年4月1日(予定)

※採用後1か月は、条件付採用期間となり、その間良好な成績で勤務したときに初めて正式採用となります。

6 任用期間

令和5年3月31日までの単年度任用となります。

※当該業務が継続し、勤務状況等が良好の場合、連続4回まで(最大5年間)再度任用される可能性があります。なお、任期満了後の受験を妨げるものではありません。

7 受験手続

①インターネットから印刷する方法  
以下の神奈川県内広域水道企業団ホームページから印刷できます。  
課題作文試験の解答用紙はA3サイズで印刷し、それ以外の申込書類はすべてA4サイズで印刷し、受験票は通常はがき程度の厚紙に印刷してください。

この採用選考試験のホームページURLは以下のとおりです。  
<https://www.kwsa.or.jp/saiyo/index.html>

②郵便で請求する方法  
〒241-8525 横浜市旭区矢指町1194  
神奈川県内広域水道企業団 総務部職員課人事・労務係あて

※ 140円切手を貼った宛先(住所・氏名)明記の返信用封筒(角2号・33cm×24cm以上)を必ず同封してください。

(返信用封筒)

140円切手

自分の住所  
○○○○○  
自分の氏名  
○○○  
様

折って  
入れる

切手 〒241-8525

神奈川県横浜市旭区矢指町  
1194

神奈川内広域水道企業団  
職員課人事・労務係行

会計年度任用職員  
採用選考試験申込書請求

裏面に住所・氏名を明記

申込書類  
入手方法

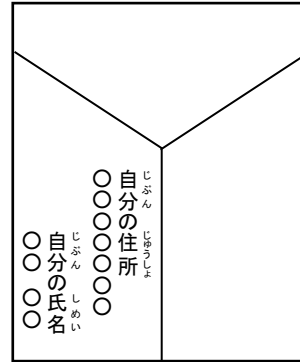
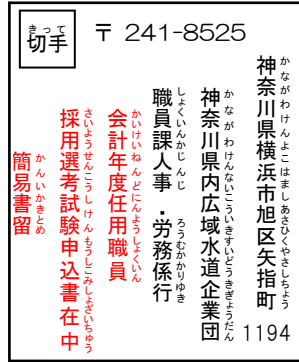
もうしこみほうほう  
申込方法

### ○郵送による申し込み

封筒の裏面に自分の住所、氏名を明記し、「会計年度任用職員採用選考試験申込書  
在中」と書き、郵便局で「簡易書留」扱いにしてください。

また、採用選考試験申込書、履歴書及び課題作文とともに身体障害者手帳、療育  
手帳若しくは精神障害者保健福祉手帳のコピーを同封して郵送してください。

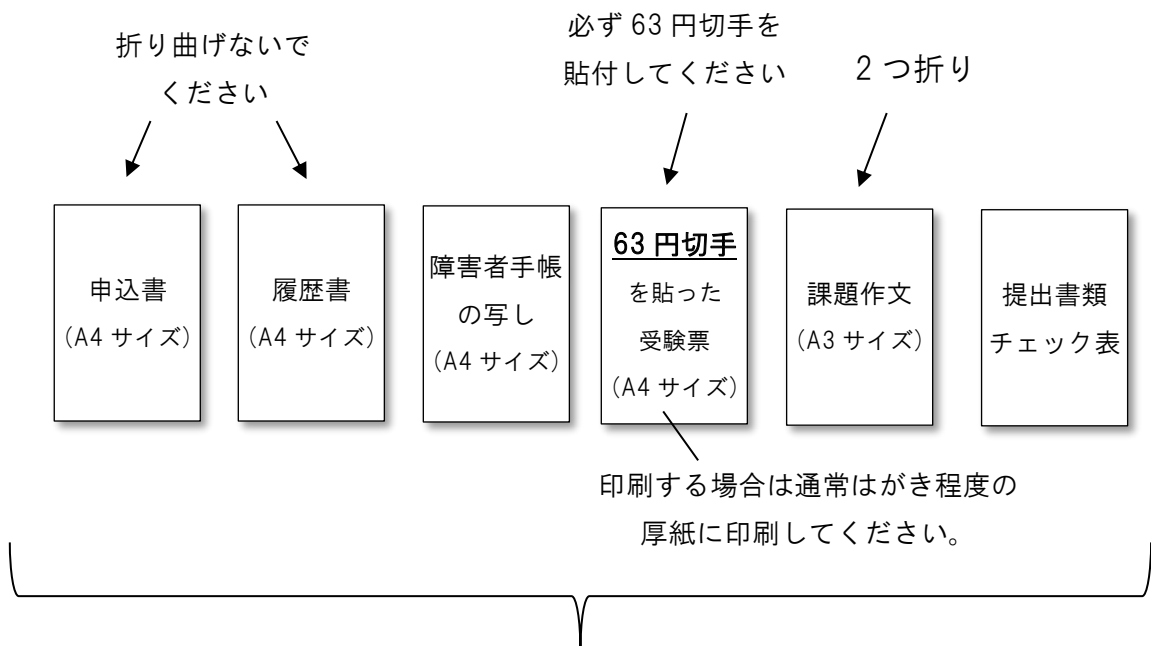
資格審査後、受験票を送付しますので、受験票送付用の63円切手を必ず同封してく  
ださい。



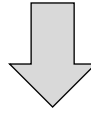
※インターネットによる申込みはできません。

- 面接試験当日には、申込前6ヶ月以内に撮影した写真（たて4cm、よこ3cm、上半身、脱帽、正面向きのもの）を受験票に貼り、これを持参することとなっていますので、あらかじめ準備しておいてください。
- 受験に関連して提出された書類は合否にかかわらず返却いたしません。
- 受験に際して企業団が収集する個人情報 は採用選考試験にのみ使用します。

### ～申込書類の提出について～



すべての申込書類（6種類）を同封し、角2号の封筒に入れて郵送してください。



表

裏

郵便局で必ず  
「簡易書留」に  
してください。

切手 〒241-8525

神奈川県内広域水道企業団  
総務部職員課人事・労務係 行

神奈川県横浜市旭区矢指町 1194

会計年度任用職員  
採用選考試験申込書在中  
簡易書留

自分の住所  
自分の名前

赤い字で、  
「会計年度任用職員採用選考試験申込書在中」  
と記載してください。

忘れずに記入して  
ください。

◎ 採用選考試験申込書、履歴書、受験票、課題作文及びチェック表記入上の注意事項

- (1) 募集案内をよく読んでから、記入例を参考にして記入してください。
- (2) 申込書、履歴書、受験票、課題作文及びチェック表に記入する際には、黒のペンかボールペンをを使い、かい書で、数字は算用数字ではっきりと記入してください。
- (3) 受験票の受験番号欄及び受付印欄は、記入しないでください。
- (4) 受験申込書類を提出する前に提出書類がそろっているか、チェック表で確認してください。

8 選考試験の内容

試験内容		日時・会場	合格発表
書類選考	課題作文試験※1	—	令和4年3月4日(金) 合否にかかわらず、文書で 通知します。
人物試験	個別面接試験※2	令和4年2月24日(木) から3月2日(水)において 指定する日 神奈川県内広域水道企業団 みつきょうちょうしゃ かい 三ツ境庁舎3階	

※1 受験申込時にご提出いただいた作文により選考を行います。

※2 受験にあたり個別の配慮を希望される方は事前にお問合せください。

※3 合格発表は神奈川県内広域水道企業団三ツ境庁舎掲示板及びホームページにおいて、  
受験票に記載された受験番号によって行います。郵便事情などにより、通知書が遅れたり、  
届かない場合もありますので、合否は必ず、掲示板又はホームページで確認してください。

しけん かん と あ さき  
試験に関する問い合わせ先



「ウォービー」  
イメージキャラクター

かながわけんないこういすいどうきぎょうだん そらむぶしょくいんかじんじ ろうむかかり  
神奈川県内広域水道企業団 総務部職員課人事・労務係

〒241-8525 横浜市旭区矢指町1194

でんわ 電話 045-363-9846 (直通)

E-Mail [kaikei\\_saiyo@kwsa.or.jp](mailto:kaikei_saiyo@kwsa.or.jp)

きぎょうだん  
企業団HPアドレス <http://www.kwsa.or.jp>

とうきぎょうだん ちほうじちほうじょう とくべつちほうこうきょうだんたい いちぶじむくみあい  
当企業団は、地方自治法上の特別地方公共団体である一部事務組合として、  
すいどうようすいきょうきゅうじぎょう おこな だんたい  
水道用水供給事業を行う団体です。

おもてめん  
表面

令和3年度障がいのある人を対象とした  
会計年度任用職員採用選考試験申込書

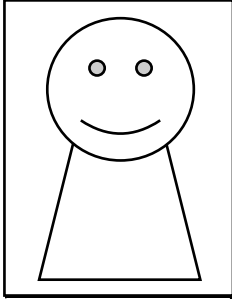
きにゅうれい  
記入例

ちゅういじこう  
【注意事項】

黒のボールペンではっきりと、枠内に収まるように、記入してください。(消えるボールペンは不可)  
行数の追加・削除、枠のサイズ変更、図・画像の貼り付けなどの加工・修正によって作成された申込書は、受付できません。

ふとわくない きにゅう  
※太枠内をご記入ください

しゃしん  
写真

きにゅうび 記入日	れいわ ねん がつ にち 令和 4 年 2 月 15 日			
しめい 氏名	ふりがな かながわ うおび 神奈川 魚尾			
せいねんがっぴ 生年月日	しょうわ まん さい 昭和 満 23 歳 へいせい ねん がつ ひ 平成 10 年 5 月 1 日 (令和4年4月1日現在)			
しょうがい 障害について もうこくぶん ※申し込む区分に チェックをつけ、 チェックをつけた区 ぶん ちょうないようき 分の手帳の内容を記 入してください。 また、申し込む区分 以外の障害がある場 合は併せて記入して ください。	しんたいしょうがいしやてちょう <input checked="" type="checkbox"/> 身体障害者手帳※			
	しょうがいめい 障害名	両下肢不全麻痺	しょうがいとうきゅう 障害の等級	2 級
	しょうがいていど 障害の程度	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2		
	しょうがいとうきゅう 障害の等級	<input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級 <input type="checkbox"/> 3級		
	しょうがい その他の 障害	てちょうこうふしんせいちゅうばあい しんせいちゅう きにゅう しんせいび きさい ※手帳交付申請中の場合は「申請中」と記入し、申請日も記載してください。 もうこくぶんいがいしょうがいばあいきにゅう ※申し込む区分以外の障害がある場合は記入してください。 しんたいしょうがいしょうがいめい しょうがいとうきゅう きにゅう ・身体障害（障害名： 障害の等級 級） ちてきしょうがい ・知的障害（ <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2） せいしんしょうがい きにゅう きにゅう きにゅう ・精神障害（ <input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級 <input checked="" type="checkbox"/> 3級）		
	めんせつしけんじゆけんじよう 面接試験受験上の はいりょうむ 配慮の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり	ばあいぐたいてききにゅう ※ありの場合、具体的に記入してください。	
	<input type="checkbox"/> なし	車いすでの受験を希望します。		
しよめいらん 【署名欄】	わたしれいわねんしょうがいひとたいしょうかいけいねんどのんようしよくいんさいようせんこうしけんぼしゅうあんないきさいないようしょうだく 私は「令和3年度障害のある人を対象とした会計年度任用職員採用選考試験募集案内」の記載内容を承諾 せんこうしけんもうしこわたしひつようじゆけんしかくみもうしこみしよきさい のうえ、選考試験の申込みをします。また、私は必要とされる受験資格をすべて満たしており、申込書の記載 ないようそうい 内容に相違ありません。 れいわねんがつか 令和 4 年 2 月 15 日 しめい 氏名 神奈川 魚尾			

おうぼどうき ぐたいてき か  
応募動機を具体的に書いてください。

りめん  
裏面

きにゅうれい  
記入例

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	ちょうしょ 長所	たんしょ 短所
じこ 自己PR	..... ..... .....	..... ..... .....

しゅみ  
趣味

とくぎ  
特技

.....

.....

.....

.....

とくい 得意なこと	にがて 苦手なこと
・〇〇なこと ・〇〇な作業	・××なこと ・××な作業

しごと うえ しょくば はいりよ し ぐたいてき か  
仕事をする上で職場に配慮してほしいことや知ってほしいことを具体的に書いてください。

**冬季や梅雨の時期には気分が重くなり、身体もだるく感じる事が多く、コミュニケーションを取りづらくなることがある。**  
**定期的に月に1回は、平日に担当医の診断を受診する必要があるため、休暇を取る必要がある。**

けっかくじゆう かん しんこく  
【欠格事由に関する申告】

いか ちほうこうむいんほうだいじょうとうさだ さいよう かん けっかくじゆう がいとう ばあい いん きにゅう  
以下の地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。

- きんこいじょう けい しょ しっこう お また しっこう う ひと  
禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- かながわけんないこういすいどうぎぎょうだんしよくいん ちょうかいしよぶん う とうがいしよぶん ひ ねん けいか ひと  
神奈川県内広域水道企業団職員として懲戒処分を受け当該処分の日から2年を経過しない人
- にほんこくけんぽうせこう ひ いご にほんこくけんぽうまた もと せいりつ せいふ ぼうりよく ほかい しゅちょう せいとう  
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

ていしゅつまえ かくにんじこう  
【提出前の確認事項】

- しゃしん は  
写真は貼ってありますか。
- こうもくかいとう  
すべての項目に回答していますか。
- しよめいらん ねんがっぴ しめい じひつ か  
署名欄に年月日・氏名を自筆で書きましたか。

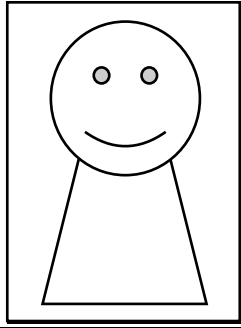


かながわけんないこういきすいどうきぎょうだん りれきしよ  
 神奈川県内広域水道企業団 履歴書 ( 会 計 年 度 任 用 職 員 用 )

きにゅうれい  
**記入例**

しゃしん  
 写真

れいわ ねん がつ ひ  
 令和 4 年 2月15日



ふりがな	かながわ うおび		
し めい 氏 名	神奈川 魚尾		( 印 )
せいねんがっぴ 生年月日	ねん がつ ひ 平成 10年 5月 1日	まん さい 満 23 歳	れいわ ねん がつ ひ げんざい (令和4年4月1日現在)
げんじゅうしょ 現住所	〒 (000-XXXX)  神奈川県横浜市旭区00町678-99		
れんらくさき 連絡先	でんわばんごう 電話番号 045(000)XXXX		
	かながわけんないこういきすいどうきぎょうだん れんらくじこう さい れんらく と でんわばんごう きさい 神奈川県内広域水道企業団からの連絡事項がある際に、連絡を取ることができる電話番号を記載してください。		
	000 ( △△△△ ) XXXX		じょうき ばんごう おな <input type="checkbox"/> 上記の番号と同じ

きかん 期間	がくれき しよくれき 学歴・職歴	しよくもないよう 職務内容  しよくれき ばあい きさい (職歴がある場合のみ記載)	こよう けいたい 雇用形態  せいき ひせいき (正規または非正規)
平成23年4月～平成26年3月	横浜市立 〇〇中学校		
平成26年4月～平成29年3月	横浜市立 ××高等学校		
平成29年4月～令和3年3月	私立 △△大学		
令和3年4月～現在	〇〇株式会社	データ入力・集計作業	非正規
しゅとくねんげつ 取得年月	めんきょ しかく 免許・資格		
ねん がつ 令和元年 10月	〇〇検定1級(日本〇〇協会)		
ねん がつ 年 月			
ねん がつ 年 月			
ねん がつ 年 月			

がくれき しよくれきおよ めんきょ しかく らん た ばあい わくがい わ きさい  
 ※「学歴・職歴」及び「免許・資格」の欄が足りない場合は、枠外に分かるように記載してください。

63円  
切手



(住所)

神奈川県横浜市旭区〇〇町678-99

(氏名) 神奈川 魚尾 様

令和3年度 会計年度任用職員採用選考試験

受験票

※受験番号

※受験番号

※記入しないでください。

- 合格発表はすべて受験番号によって行います
- 面接試験時には忘れずに持参してください

※受付印

※受付印

(発信者)

〒241-8525 神奈川県横浜市矢指町1194  
神奈川県内広域水道企業団  
総務部職員課人事・労務係

※記入しないでください。

- ・ 切り取らずにA4サイズのまま封筒に入れてください。
- ・ 住所、氏名を記入してください。
- ・ 63円切手を忘れずに貼付してください。