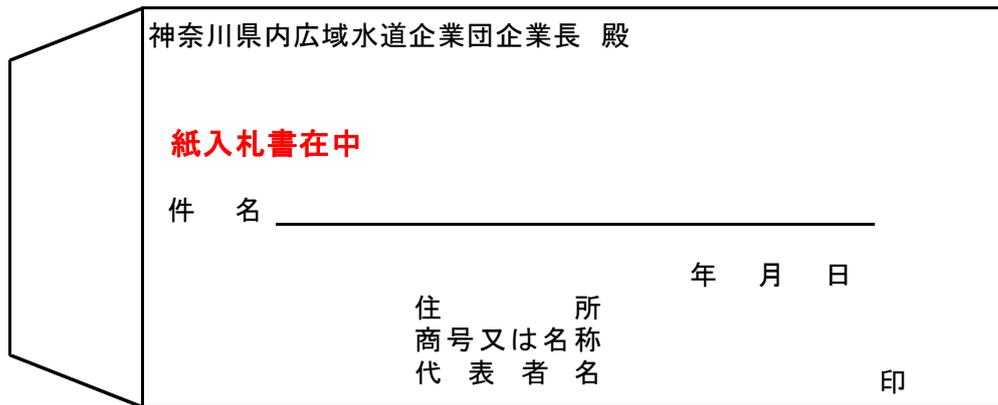


## 紙入札書用封筒の作成例

### 【注意事項】

- ・ 縦書き、横書きどちらでも有効ですが、下の例にある項目を必ず記載してください。
- ・ 紙入札書用の封筒に封かん(封の糊付け)してください。
- ・ 封筒に応じて継ぎ目に入札書と同じ印鑑(代表者印(「代理人(代表者から委任を受けた受任者)」を届けてている場合は受任者印)で、封印(押印)をしてください。

(表)



神奈川県内広域水道企業団企業長 殿

**紙入札書在中**

件名 \_\_\_\_\_

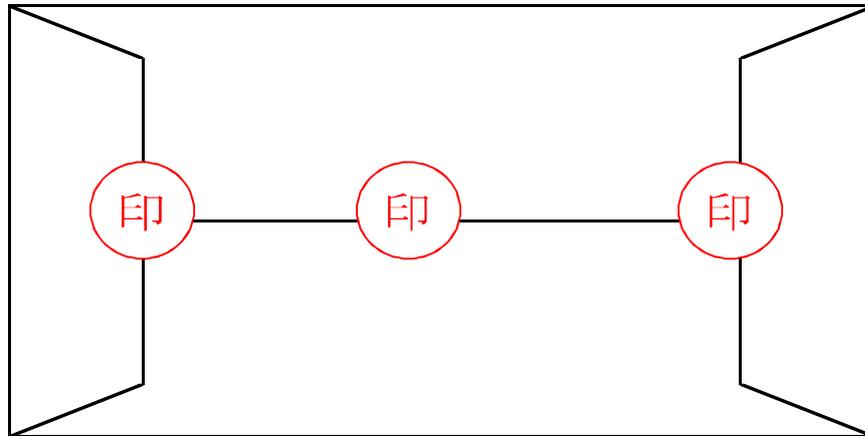
年月日

住所  
商号又は名称  
代表者名

印

(裏)

継ぎ目の中央の場合



継ぎ目の端の場合

