

質問書

業務委託名称: 人事・給与システム導入支援業務委託

2017年3月7日

NO	該当箇所	質問	回答
1	人事・給与システム機能仕様書 1.基本事項 (1)機能仕様書の概要・記入方法等(説明) オ 資料作成の注意事項	添付資料の枚数に上限はありますか。	機能仕様書に記載したとおり、1つの項目(項目No毎)に対し、1枚程度を上限とします。 複数の項目を1枚の資料で説明してもかまいません。
2	人事・給与システム機能仕様書 1.基本事項 (3)提案に関する留意事項(説明) ク	要件に対し、有償カスタマイズ等で対応可能とする場合、どの程度の回答であれば審査対象となるでしょうか。	標準対応は、仕様書、カタログ等を用いて説明する等。 代替案等の場合は、どういった手法で実現するのか、具体的な説明。 カスタマイズの場合は概算費用を明示すること。
3	人事・給与システム機能仕様書 1.基本事項 (5)技術的要件の概要(説明) エ	Oracle以外のDBは許容されますか。(SQLServer等)	既存システムのデータを移行することが可能であれば、特にデータベースソフトの指定はありません。
4	人事・給与システム機能仕様書 1.基本事項 (5)技術的要件の概要(説明) ス	帳票はすべてPDFファイルです。利用予定のクライアントにPDFリーダーはインストールされていますでしょうか。	PDFリーダーはインストール済みです。
5	人事・給与システム機能仕様書 1.基本事項 (2)提出を求める資料(説明) 「提案する人事・給与システムの仕様書」	左記については、機能概要、機能要件が記載されている資料でよろしいでしょうか。	機能概要、機能要件などが記載されたものを想定しています。 特に様式等には拘りません。
6	人事・給与システム機能仕様書 1.基本事項 (2)提出を求める資料(説明) 「提案する人事・給与システムの仕様書」	概要と概算費用に関する資料が複数ございますが、概算費用に関しては、別々の書類としての提出が必要でしょうか。概算費用の内訳として、明細単位で確認できれば1つの資料にまとめてご提出してもよろしいでしょうか。	内訳が明確にわかるものであれば一つの資料にまとめてもかまいません。
7	人事・給与システム機能仕様書 1.基本事項 (5)技術的要件の概要(説明) ウ	既存システムからのデータ抽出作業は企業団で実施いただき、データ提供を受ける想定でよろしいでしょうか。また、提供いただくデータ形式は、受注者の必要とするレイアウトへの変換も実施いただけますでしょうか。	既存システムからのデータ抽出については、受注者と事前打合せのうえ、企業団で抽出します。 抽出したデータのレイアウトは受注者の作業において受注者の必要とするレイアウトへ変換することを想定しています。
8	人事・給与システム機能仕様書 3 人事・給与システムに関する要件 (7)他システムとの連携 サービスシステムの概要(説明) ア	相互にデータの出力・取込を想定されていますが、CSVファイル等のレイアウトは受注者が必要とするレイアウトへの変換も実施いただけますでしょうか。	CSV等のファイルについては、「取り込み側」システムに合わせたレイアウトとする予定です。 「出力側システム」のレイアウトを変更する形となりますため、費用が発生する場合は、その費用を含めてください。
9	人事・給与システム機能仕様書 3 性能、機能以外に関する要件 4.2.1.7	「クライアントパソコン環境」について機器等の入替に伴う作業も含まれますでしょうか。	クライアントパソコン機器の更新は企業団で行います。